

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

 Ольга БОНДАРЕНКО
«26» березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перевірки курсових/дипломних робіт (проектів)
та інших робіт на наявність плагіату
у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 7 від 26.03.2025 р.

Харків, 2025 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Відокремленого
структурного підрозділу «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості
Державного біотехнологічного
університету»

Ольга БОНДАРЕНКО

«26» березня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок перевірки курсових/дипломних робіт (проектів)
та інших робіт на наявність плагіату
у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський
фаховий коледж харчової промисловості Державного
біотехнологічного університету»

Розглянуто на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол 7 від 26.03.2025 р.

Харків, 2025 р.

Зміст

	Стор.
1. Загальні положення	3
2. Визначення термінів	3
3. Заходи щодо запобігання та виявлення плагіату	5
4. Порядок застосування системи «StrikePlagiarism»	6
5. Вимоги до електронного варіанту роботи	7
6. Критерії оцінювання плагіату в роботах	7
7. Відповідальність за плагіат	7
8. Порядок подання апеляції та її розгляд	8
9. Прикінцеві та перехідні положення	9

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перевірки курсових/дипломних робіт (проектів) та інших робіт здобувачів освіти на наявність плагіату у Відокремленому структурному підрозділі «Харківський фаховий коледж харчової промисловості Державного біотехнологічного університету» (далі – Положення), розроблене відповідно до ст. 26 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 №2745-VIII, ст. 42 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, де зазначено, що заклади фахової передвищої освіти зобов'язані вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, а також відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX, інших нормативних документів.

1.2. Це Положення розроблене з метою запобігання, поширення та виявлення плагіату у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» (далі – Коледж) серед студентів коледжу всіх форм навчання, підвищення рівня культури щодо етичного використання результатів досліджень, розвитку навичок коректної роботи з джерелами інформації, дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань, активізації самостійної та індивідуальної творчої роботи при створенні авторського твору та відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3 Це Положення поширюється в обов'язковому порядку на дипломні роботи (проекти) здобувачів освіти коледжу.

1.4 Всі інші види робіт здобувачів освіти та педагогічних працівників коледжу можуть перевірятися на наявність плагіату за особистим зверненням учасника освітнього процесу.

2. Визначення термінів

Автор – фізична особа, яка своєю творчою діяльністю створила твір; (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX).

Здобувач освіти – особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти (ст. 53 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII).

Твір (друкована робота) – інформація як результат наукової або навчально-методичної діяльності конкретної особи (або в співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді в мережі Інтернет.

оприлюднення (розкриття публіці) – будь-яка дія, що вперше робить твір чи об'єкт суміжних прав доступним для необмеженого кола осіб. (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX).

Плагіат – це опублікування твору або його частини у незмінному або видозміненому вигляді, включаючи опублікування перекладу іншомовного твору або його частини, під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 53 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX).

Плагіат академічний – навмисне відтворення здобувачем освіти у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора (ст. 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII).

Різновиди академічного плагіату:

- видання виконаної роботи іншого автора за свою без внесення в неї жодних змін та належного оформлення цитування;
- копіювання значної частини чужої роботи в свою без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;
- представлення суміші власних та запозичених аргументів без належного цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- компіляція – створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

Цитата – фрагмент (уривок) з правомірно оприлюдненого твору, записаного виконання, правомірно оприлюдненої фонограми або відеограми, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора та/або виконавця, виробника фонограми, виробника відеограми і джерела цитування, іншою особою з метою зробити зрозумілішими власні твердження або для посилання на вираження іншої особи в незмінному (автентичному) вигляді або в перекладі такого фрагмента (уривка) (ст. 1 ЗУ «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-IX).

3. Заходи щодо запобігання та виявлення плагіату

3.1. Здобувачі освіти всіх курсів та форм навчання, несуть відповідальність за:

- коректну роботу із джерелами інформації;
- дотримання вимог освітньої етики та поваги до інтелектуальних надбань;
- порушення загальноприйнятих правил цитування відповідно до цього

Положення.

3.2. Всі роботи учасників освітнього процесу коледжу, які підлягають перевірці на наявність плагіату перевіряються за допомогою системи «StrikePlagiarism».

3.3. З метою самостійного написання здобувачами освіти усіх форм навчання курсових/дипломних робіт (проєктів) захист курсових/дипломних робіт (проєктів) здійснюється публічно.

3.4. Протидія плагіату в Коледжі здійснюється шляхом:

- розміщення робіт, які підлягають перевірці на плагіат в особистому кабінеті системи «StrikePlagiarism»;
- навчання студентів грамотному викладанню своїх думок та правил цитування;
- пояснення студентам, що творча робота має бути індивідуальною, а також повністю розкривати задану тему за передбаченим планом;
- забезпечення освітнього процесу великим вибором тематик, але з вузькою і актуальною специфікою, що дозволяють значно зменшити відсоток плагіативних робіт;
- забезпечення поетапної звітності щодо виконання роботи;
- формування, видання і розповсюдження методичних рекомендацій щодо належного оформлення посилань на використані джерела у роботах здобувачів освіти;

- розміщення цього Положення, Положення про академічну доброчесність у ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» та інших документів щодо запобігання та виявлення плагіату на офіційному сайті Коледжу.

3.5. Куратори академічних груп в обов'язковому порядку ознайомлюють з цим Положенням здобувачів освіти. Керівники курсових/дипломних робіт (проектів), інших робіт перед початком виконання роботи обов'язково нагадують про зміст Положення та відповідальність авторів робіт.

3.6. Голови циклових комісій в обов'язковому порядку ознайомлюють з цим Положенням педагогічних працівників.

4. Порядок застосування системи «StrikePlagiarism»

4.1. Всі курсові/дипломні роботи (проекти) виконуються здобувачами освіти самостійно під керівництвом керівника курсової/дипломної роботи (проекту). Оформлення роботи має відповідати вимогам написання згідно з методичними рекомендаціями, розробленими і затвердженими в Коледжі.

4.2 Керівники дипломних робіт передають електронні варіанти робіт відповідальному за перевірку на плагіат для подальшої перевірки системою «StrikePlagiarism» на наявність плагіату.

4.3 Перевірка інших видів робіт проводиться тільки за особистою заявою автора роботи на ім'я директора коледжу. Електронний варіант такої роботи автор особисто передає відповідальному за перевірку на плагіат.

4.4. Відповідальна особа за перевірку на плагіат вносить електронний варіант роботи в систему «StrikePlagiarism» та перевіряє її на наявність плагіату.

4.5. Після перевірки роботи на плагіат керівнику дипломної роботи (проекту) або особисто заявнику (у випадку особистого звернення щодо перевірки роботи) видається короткий звіт подібності (далі звіт) про результати перевірки на плагіат.

4.6 Звіт видається протягом 10 днів після розміщення роботи в репозиторії особистого кабінету системи «StrikePlagiarism».

4.7. Після отримання результатів перевірки роботи довідка має бути підписана відповідальною особою за перевірку на плагіат.

4.8. Короткий звіт про результати перевірки на плагіат додається до дипломної роботи (проекту) та є обов'язковим документом для допущення її до захисту.

4.9. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор коледжу, заступники директора з навчально-виховної та навчально-виробничої роботи, завідувачі відділень та керівники робіт.

5. Вимоги до електронного варіанту роботи

5.1. Перевірка робіт на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанту, який надсилається на електронну скриньку особи, яка відповідає за перевірку робіт.

Робота надсилається у форматах: *.docx (*.doc) або *.pdf.

6. Критерії оцінювання плагіату в роботах

6.1. Максимальний збіг за однією роботою здобувача освіти не повинен перевищувати 40%.

6.2. У разі перевищення максимального відсотку збігу чи виявлення фактів порушення академічної доброчесності, робота повертається виконавцю на доопрацювання в десятиденний термін і потім надсилається на повторну перевірку.

6.3. Після повторної перевірки у випадку виявлення перевищення відсоткової норми плагіату у дипломних роботах здобувачів освіти, керівник попереджає про це здобувача освіти та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та її доопрацювання, а у випадку незгоди автора – інформує службовою запискою завідувача відділення, де навчається здобувач освіти.

7. Відповідальність за плагіат

7.1. Здобувачі освіти всіх курсів та форм навчання, несуть відповідальність за подання роботи для перевірки системою «StrikePlagiarism», у порядку, визначеному даним Положенням.

7.2. Керівник несе відповідальність за перевірку роботи здобувача освіти у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск роботи до захисту.

7.3. Виявлення факту плагіату у роботах можливе на етапі їх розміщення у репозиторії особистого кабінету системи «StrikePlagiarism».

8. Порядок подання апеляції та її розгляд

8.1. У випадку незгоди зі звітом щодо виявлення факту плагіату в роботах здобувачів освіти, автори мають право у триденний термін із моменту виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора Коледжу.

8.2. Для розгляду апеляційної заяви здобувача освіти на відділенні створюється апеляційна комісія (загальний склад не більше 5 осіб) та затверджується наказом директора Коледжу.

8.3. Головою апеляційної комісії є директор коледжу. До складу комісії обов'язково включають голову (уповноважену особу) первинної профспілкової організації. Можуть включатися заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, завідувач відділення, голова циклової комісії, керівник роботи, викладачі дисциплін, які входять до розділів роботи. Секретарем комісії призначається відповідальна особа за перевірку робіт на плагіат.

8.4 Засідання апеляційної комісії проходить у тижневий термін з моменту виходу наказу. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше, як за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

8.5 У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів із розривом не більше трьох робочих днів.

8.6 За результатами засідання апеляційної комісії секретар комісії формує протокол засідання, який підписується всіма членами комісії і зберігається у секретаря комісії.

8.7 Згідно рішення, прийнятого апеляційною комісією, формується висновок, який підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь».

8.8. Висновки апеляційної комісії щодо плагіату у роботах здобувачів освіти зберігаються на відділенні.

9. Прикінцеві положення

9.1. Дане Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу.

9.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.

9.4. Усі учасники освітнього процесу, педагогічні працівники мають бути обізнані щодо принципів і норм Положення.

9.5. Незнання заходів щодо запобігання, поширення та виявлення плагіату зазначених у цьому Положенні, не звільнює від відповідальності за їх порушення.

9.6. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Лілія ДАВЛЕТШИНА